

令和 年 月 日

国立大学法人室蘭工業大学長 殿

民間機関等

住 所

名 称

代表者職名・氏名

共 同 研 究 申 請 書

室蘭工業大学共同研究取扱規則を遵守の上、下記のとおり共同研究を申請します。

記

1. 研究題目				
2. 研究概要 (目的及び内容等)				
3. 研究期間		契約締結日 ~ 令和 年 月 日		
4. 研究担当者 ※印：研究代表者 ◎印：民間等共同研究員（研究料を伴う者） (注1)	区分	氏名	所属	職名
	室蘭工業大学	※		
	民間機関等			
5. 業務分担	室蘭工業大学 民間機関等			
6. 実施場所	室蘭工業大学 民間機関等			
7. 受入設備 (民間機関等から室蘭工業大学に搬入する設備)		名称	型番	数量
8. 研究経費等 (消費税込) (注2) ・複数年度の場合の納入方法 <input type="checkbox"/> 一括 <input type="checkbox"/> 分割	年度	研究経費		研究料
	令和 年度	直接経費	円	円×()人
		間接経費	円	= 円
		合計 円		
	令和 年度	直接経費	円	円×()人
		間接経費	円	= 円
	合計 円			
	総計	円		

<p>9. 冊子・ホームページ等への掲載希望 (注3)</p>	<p>掲載希望について以下のとおり回答します。(○印をつけてください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込者名称【 希望する ・ 希望しない】 ・研究題目【 希望する ・ 希望しない】 ・本学の研究担当者【 希望する ・ 希望しない】 ・企業紹介(希望する場合は50文字以内で記入願います。) <p>【企業紹介： _____】</p>
<p>10. 事務連絡先</p>	<p>〔住所〕 〔所属〕 〔氏名〕 〔TEL〕 〔FAX〕 〔メール〕</p>

注1. 民間等共同研究員の派遣がある場合は、民間等共同研究員調書を添付願います。

注2. 共同研究に要する経費の負担について

- (1) 直接経費とは、大学において共同研究の遂行に直接必要となる、謝金、旅費、設備費、消耗品費等の経費をいい、当該共同研究を申請した民間機関等に負担していただきます。
- (2) 間接経費とは、大学において共同研究の遂行に関連し、直接経費以外に必要となる経費をいいます。直接経費の10%に相当する額を基本としますが、包括連携協定に基づく共同研究又は直接経費の額が500万円以上の場合は、直接経費の30%に相当する額を適用します。直接経費と同様に、当該共同研究を申請した民間機関等に負担していただきます。
- (3) 研究料とは、共同研究を申請した民間機関等から、在職のまま大学に派遣される者(民間等共同研究員)を、大学が受け入れることにより必要となる経費をいい、事業年度内において受け入れる者1人につき、当該共同研究の実施期間が6か月を超える場合は42万円、6か月以内の場合は21万円を負担していただきます。

注3. 本学では、学生及び社会へ民間機関等との研究活動の紹介を目的として、共同研究契約に関する情報の冊子・ホームページ等への掲載を予定しております。掲載の冊子は幅広く配布し、研究活動の周知に加え学生の就職希望先の検討においても参考となります。つきましては、情報の掲載にご協力願います。企業紹介欄は会社の特徴がわかるような内容で記入願います。

《冊子・ホームページ等掲載イメージ》

研究題目	研究相手方	業種	ユニット・所属/教員名	企業紹介
〇〇における××条件の検討	〇〇株式会社 北海道〇〇市〇〇町〇番〇号	製造業	機械工学ユニット もの創造系領域 教授 室蘭太郎	〇〇〇・・・。
非公表	〇〇株式会社 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号	建設業	社会基盤ユニット もの創造系領域 准教授 高砂一郎	〇〇〇・・・。
非公表	非公表	その他	知能情報学ユニット しくみ解明系領域 講師 水元花子	〇〇〇・・・。