

履修登録関係手続きについて

《履修登録》

単位を取得するためには、必ず履修しようとする授業科目の登録をしなければなりません。履修登録の手続き概要は、以下のとおりですので履修登録期間内に必要な手続きを行ってください。

(1) 履修登録

履修登録期間は10月1日(木)から10月14日(水)午後5時までとなっております。

学生各自が適用カリキュラム及び授業時間割に基づき、履修計画を立て、履修登録期間内にパソコン等を用いて以下のとおり履修する授業科目の入力を行います。

<登録方法等>

① 履修登録は、CAMPUS SQUARE を使って行います。

(大学HPのトップページ→左側下部の CAMPUS SQUARE と書かれたボタンをクリックします。) 前期授業開始日は10月1日(木)です。履修登録する前に履修しようとする科目の授業が始まったときは、まず授業を受けてください。

② キャンパス ID 及びパスワードは、重要な個人情報のため、情報教育センターで一括管理しています。通知書の紛失やパスワードを失念しないよう各自注意してください。万が一忘れてしまった場合は、学生証を持参のうえ、C棟3階の情報教育センター技術室に問い合わせください。

③ 「履修登録マニュアル」は、CAMPUS SQUARE にログインののち、「全学掲示板」に掲載していますので、参考にしてください。

(2) 履修登録の変更

再履修科目、低年次開講科目及び他専攻の科目については、学生の履修登録後に履修人数の制限等により、授業担当教員が履修登録の取消しを行うことがあります。授業担当教員が受講学生の取消しを行う場合には、掲示等で学生に周知されますので、授業担当教員からの通知に注意の上、他の科目の登録を希望する場合は、履修登録修正期間中(10月19日～20日)にCAMPUS SQUAREにて、通常履修登録期間と同様に履修登録を修正してください。

(3) 履修登録の確定

履修登録は、学務課教育支援係で確認を行った上で確定となります。また、定められた期間以外には履修登録できませんが、各自が履修登録した授業科目は、開講期間中いつでも確認が可能となっております。なお、後日の確認等で利用できるよう、履修登録期間終了前に最終的な履修登録状況の一覧表をプリントアウト・スクリーンショット等で保存しておくようにしてください。

《他専攻科目の履修等》

教育職員免許状の取得を目指す等、時間割上、自専攻以外で開講されている科目を履修する場合は、CAMPUS SQUAREの掲示板「N棟①履修関係」から「他専攻等科目申告票」(緑色)をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。(主任指導教員の押印不要)

記入した「他専攻等科目申告票」(緑色)のスキャンデータまたは写真データを授業担当教員へメールで送信する。その際、CCで主任指導教員へも送信する。(「他専攻等科目申告票」は成績確定まで各自保管してください。)

<メール送信方法>

件名：【他専攻履修】「授業科目名」学籍番号・氏名

宛先：授業担当教員連絡先(シラバスを参照)

CC：主任指導教員(当該教員の担当する科目のシラバスを参照)

添付ファイル：他専攻等科目申告票のスキャンデータまたは写真データ

また、「他学科・他専攻科目申告票」(白色)については、CAMPUS SQUARE で履修登録が出来なかった場合に提出するものになります。

なお、申請方法については、別添資料をご確認ください。

《 履修登録上の注意事項 》

集中講義(日時等が未定の科目を含む)についても、履修登録期間内に登録を行ってください。
なお、履修登録期間内に日程が未定となっている集中講義科目は、履修登録の取消を行うことができます。取消方法については、当該科目の授業開始までに掲示にて案内します。

第4クォーターに開講する科目の履修登録も、履修登録期間内に必ず行うようにしてください。
(履修登録画面上、第3クォーターに開講する科目の履修登録で空白が埋まったように見えますが、「追加登録」を押して第4クォーターに開講する科目の履修登録を追加してください。第3クォーターと第4クォーターの間に履修登録期間はありません。)

《 博士前期課程・博士後期課程学生の履修登録について 》

履修登録は、学部と同じ方法で行います。不明な点は学務課教育支援係までお尋ねください。
また、新入生のキャンパスID及びパスワードは、学務課教育支援係で配付します。

《 博士後期課程学生の履修登録に関する特例 》

博士後期課程の必修科目(各専攻のゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、特別研究、イノベーションチャレンジ、DC英語プレゼンテーション、イノベーション特論)については、教員より成績が提出された際に学務課で履修登録を行うので、履修登録を行う必要はありません。

なお、博士前期課程副専攻科目の系統的他コース履修科目を履修する場合は、「他学科・他専攻科目申告票」(白色)の提出が必要となりますので、CAMPUS SQUARE から申請してください。申請方法については、別添資料をご確認ください。

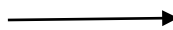
他専攻等科目申告票(緑色)及び「他学科・他専攻科目申告票」(白色)の取扱いについて

資料中の《他専攻科目の履修等》の内容について、令和2年度後期は、次のとおりの取り扱いとする。

①: 他専攻等科目申告票(緑色)は窓口配布ではなく、電子ファイルをCAMPUS SQUARE掲示版「N棟⑫大学院関係」へ掲載する。

時間割上、自専攻以外で開講されている科目を履修する場合は、適宜ダウンロードすること。

他専攻等科目
申告票(緑色)



印刷様式2
令和 年度 期 他学科等科目申告票 (学生控)

| | |
|-----------|----------|
| 所属学科 | 学科 |
| 学籍番号 | (年次) |
| 氏名 | |
| 連絡先(電話番号) | |
| 授業科目名 | 授業コード() |
| 担当教員名 | |

所属学科のクラス主任
又は学科長の承認印

○ 履修申告者数等の理由により履修できない場合があります。

印刷様式2
令和 年度 期 他学科等科目申告票 (担当教員用)

| | |
|-----------|----------|
| 所属学科 | 学科 |
| 学籍番号 | (年次) |
| 氏名 | |
| 連絡先(電話番号) | |
| 授業科目名 | 授業コード() |
| 担当教員名 | |

所属学科のクラス主任
又は学科長の承認印

○ 上記科目の履修を希望する理由

N棟⑫大学院関係

室蘭工業大学
MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

HOME 学生情報 履修 成績 休講・お貸し シラバス アンケート 掲示 物貸し 自己学習

新着情報 掲示版登録 ジャンル設定 掲示テンプレート設定 掲示版 グループ管理

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

MYスケジュール
2020年4月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

2020/04/15(Wed)

レポート管理
レポート参照機能へ

リンク
Myの編集

各種申請
申請情報はありません。

新着掲示
授業掲示版 ...もっと読む

個人向けのお知らせ ...もっと読む

呼び出し ...もっと読む

N棟⑫履修関係 ...もっと読む

N棟⑫履修関係
0414外理1級修習の日本語科目の履修に...
0414他大等における授業科目の履修等...
0414応用理化学系学科3年生等へ
0413「英語コミュニケーションI」(再履...
0413「英語コミュニケーションI」(編入...
...もっと読む

N棟⑫クラス分け
0415「英語リーディング演習B」クラス...
0413「英語コミュニケーションI」(履修...
...もっと読む

N棟⑫講義情報

②: 他専攻等科目申告票(緑色)の提出方法を以下のとおりとする。

I. 主任指導教員の承認印を不要とする。

II. 記入した「他専攻等科目申告票」(緑色)のスクランデータまたは写真データを授業担当教員へメールで送信する。その際、CCで主任指導教員へも送信する。

《メール送信方法》

件名:【他専攻履修】「授業科目名」学籍番号・氏名

宛先: 授業担当教員連絡先(シラバスを参照)

CC: 主任指導教員(当該教員の担当する科目のシラバスを参照)

添付ファイル: 他専攻等科目申告票のスクランデータまたは写真データ

③:「他学科・他専攻科目申告票」(白色)の提出方法を学生支援センター一窓口配布・提出ではなく、CAMPUS SQUAREからの申請とする。

1.

①.その他をクリックしてください。

②.新規申請をクリックします。

他学科・他専攻科目申告票【学務課提出】

| 氏名 | 学科名 専攻名 コース名 | 学科 専攻 学年 年次 |
|------|--------------------|----------------------|
| 学籍番号 | 連絡先 | 取 |

他学科・他専攻の科目を履修登録する場合は、必ず、緑色の用紙(他学科専攻科目申告票)または黄色の用紙(他学科専攻科目申告票(教職))を授課担当教員へ提出してから、本用紙(学務課教育支援課)に提出してください。提出後、翌々日までは学籍課にて登録しますので、後日登録されていることを確認してください。
なお、Campus Squareから履修登録できる場合は、本用紙の提出は不要です。

| 曜日 | 時間 | 授業コード | 授業科目名 | 担当教員名 | 履修条件確認と 登録するにあたって 注意する点 | 履修条件確認と 登録するにあたって 注意する点 |
|----|----|-------|-------|-------|---|---|
| | | | | | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 新着履修条件 <input type="checkbox"/> 2020年度履修条件 <input type="checkbox"/> 卒業・修了要件科目 <input type="checkbox"/> 他専攻・修了要件科目 <input type="checkbox"/> その他 |

提出先:学務課教育支援課
提出期間:令和2年度5月13日(水)17時

↑
他学科・他専攻科目申告票(白色)

2.

③.申請フォームが出てきます。申請フォーム名「【令和2年度】他学科・他専攻科目申告票の提出」をクリックしてください。

3.

④.CAMPUS SQUAREで自身で登録ができなかったが、履修登録をする科目を、授業コード・授業科目名・履修目的(教職等)を記入します。(記入例) J4009・地球科学入門・教職

⑤.④で必要事項を記入後、「申請実行」をクリックします。

4.

室蘭工業大学 MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学務課 教育支援係 スマホ版 残り約30分 ポータル設定 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 休補・スケジュール シラバス アンケート 掲示 キリアガリ

各種申請 申請管理 ダウンロードセンター リンクグループ登録 リンク登録

新着情報
あなた宛の新着情報があります。
申請情報が登録されました。
申請情報が更新されました。

MYスケジュール
2020年4月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25

各種申請/申請フォーム選択
正常に登録しました
申請を行う事項を選択してください。

【令和2年度】他学科・他専攻科目申告票提出(1件)

| 申請フォーム名 |
|------------------------|
| 【令和2年度】他学科・他専攻科目申告票の提出 |

⑥.登録し終わると、「正常に登録しました」という画面が出てきます。

5.

室蘭工業大学 MURORAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学務課 教育支援係 スマホ版 残り約30分 ポータル設定 ログアウト

学生情報 履修 成績 休補・スケジュール シラバス アンケート 掲示 キリアガリ 自己学習時間

各種申請 申請管理 ダウンロードセンター リンクグループ登録 リンク登録

新着情報
あなた宛の新着情報があります。
申請情報が登録されました。
申請情報が更新されました。

MYスケジュール
2020年4月
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4

各種申請/申請カテゴリー一覧
申請済みの事項のうち、未完了の各種申請を表示しています。

【令和2年度】他学科・他専攻科目申告票提出(2件)

| 受付番号 | 申請フォーム名 | 処理状態 |
|-------|------------------------|------|
| 12937 | 【令和2年度】他学科・他専攻科目申告票の提出 | 未処理 |

※登録後に画面を再度開くと、「未処理」という状態となっていますが、学務課での処理が終了していないという意味ですので問題ありません。申請完了メールが来ていれば、登録完了しています。