

欠 席 届

令和 年 月 日

昼間コース 夜間主コース

学 科: _____ 年次: _____

学籍番号: _____ 氏名: _____

下記のとおり

<input type="checkbox"/> 授業を	<input type="checkbox"/> 欠席します
<input type="checkbox"/> 試験を	<input type="checkbox"/> 欠席しました

 } ので届け出ます。

欠席理由: 病気・けが・災害 近親者の忌引 就職採用試験

その他真にやむを得ない事由 インフルエンザ等学校感染症

具体的に: _____

欠席期間: 令和 年 月 日(曜日)から _____月 _____日(曜日)

※欠席期間の最終日より1週間以上過ぎたものは受理できません。

曜日	時限		授業科目名	授業担当教員 <small>注: Campus Squareの「履修登録・登録状況照会」の登録教員名を記入</small>	試験の場合○で囲む
	昼	夜			
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)
曜日	~	時限			定期試験・その他(試験)

(証明できる書類を必ず添付してください) ※すべて日付が確認できるもの
インフルエンザ等学校感染症: 診断書(もしくは欠席日付及び各種感染症と分かるもの)、
感染症登校許可証明書、欠席証明書(保健管理センター作成)のいずれか。

病気・けが・災害 : 診断書、領収書コピー等

近親者の忌引き : 会葬礼状等コピー

就職採用試験 : 受験通知書コピー等

※欠席届を提出されても公認欠席を認めたということではありません。
最終的には、各授業担当教員の判断によります。(学校感染症を除く)