

※ボールペンで記入してください

## 大 学 会 館 使 用 許 可 願

室蘭工業大学学生会館館長 殿

(申請日を記入) 平成〇〇年 〇 月 〇 日

団 体 名 〇〇同好会 (個人の場合は無記入)

学 科 ・ 専 攻 〇〇系学科

学 年 〇 年

代 表 者 氏 名 室蘭 太郎

T E L 090-\*\*\*\*-\*\*\*\*

下記のとおり学生会館を使用したいので、許可願います。

記

使用施設名 集会室 ( 第1 第2 第3 第4 第5 )

多目的ホール 観覧席 (使用する・使用しない)

放送設備 (使用する・使用しない)

グランドピアノ (使用する・使用しない)

その他・使用物品等 (パーティション3枚)

飲食提供の有無 (有・無)

酒類提供の有無 有 (無)

目 的 サークルの懇談会

参 加 人 数 10 人

使 用 時 間 平成〇〇年 〇 月 〇 日 ( 〇 ) 17時00分 ~18時30分 (24時間表記)

※該当する事項を○で囲んでください。

## 大 学 会 館 使 用 許 可 書

(ここは記入しない) 平成×年 × 月 × 日

室蘭工業大学学生会館館長

下記のとおり使用を許可する。

記

使用施設名 集会室 ( 第1 第2 第3 第4 第5 )

多目的ホール 観覧席 (使用する・使用しない)

放送設備 (使用する・使用しない)

グランドピアノ (使用する・使用しない)

その他・使用物品等 (パーティション3枚)

団 体 名 〇〇同好会

代 表 者 氏 名 室蘭 太郎 T E L 090-\*\*\*\*-\*\*\*\*

使 用 時 間 平成〇〇年 〇 月 〇 日 ( 〇 ) 17時00分 ~18時30分 (24時間表記)

※該当する事項を○で囲んでください。

※酒類の提供を伴う場合は、未成年の飲酒及び飲酒の強要は絶対にしないでください。

※本部棟守衛室(正門を入れて左にある3階建ての建物1階)に学生会館使用許可書を提出のうえ、鍵を借りてください。

※掃除をしてから退出してください。テーブルを使用した場合、必ずテーブルを拭いてください。