

室蘭工業大学-学報

NO.610



目録贈呈式の様子（1ページに関連記事あり）

2020年 8 月号

目 次

| | |
|----------------------------------|----|
| ◇ 学内の動き ◇ | |
| 目録贈呈式を挙行..... | 1 |
| ◇ 情報・資料 ◇ | |
| 国立大学法人室蘭工業大学の役職員の報酬・給与等について..... | 2 |
| ◇ 外部資金 ◇ | |
| 民間等との共同研究の受入れ..... | 14 |
| 奨学寄附金の受入れ..... | 15 |
| その他補助金の受入れ..... | 16 |
| ◇ 人 事 ◇ | |
| 人事異動..... | 17 |
| ◇ 学内会議 ◇ | |
| 学内各種委員会等の開催..... | 19 |
| ◇ 日 誌 ◇ | |
| 学内行事..... | 20 |
| 学外行事..... | 20 |

学内の動き

目録贈呈式を挙

一般財団法人北海道河川財団から室蘭工業大学へ「新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う経済的困窮学生に対する支援金」をご寄附いただき、7月15日（水）に本部棟小会議室において、目録贈呈式を挙

式には、一般財団法人北海道河川財団の岡部理事長と役員の皆様、本学の空閑良壽学長と理事、副学長が出席するなか、はじめに岡部理事長からご挨拶をいただき、次いで岡部理事長から空閑学長へ目録が贈呈され、最後に空閑学長から謝辞が述べられました。



（左）岡部理事長 （右）空閑学長

国立大学法人室蘭工業大学の役職員の報酬・給与等について

様式1 公表されるべき事項

国立大学法人室蘭工業大学（法人番号4430005010204）の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

本学の主要事業は教育・研究事業である。役員報酬水準を検討するにあたって、他の国立大学法人、国家公務員等のほか、以下を参考とした。

事務次官年間報酬額…23,374千円

② 令和元年度における役員報酬についての業績反映のさせ方（業績給の仕組み及び導入実績を含む。）

本学の役員に支給する期末特別手当（ボーナス）において、役員の俸給等に当該役員の職務実績に応じて、期末特別手当額の100分の10の範囲内で増額又は減額することができることとしており、経営協議会の議を経るものとしている。

③ 役員報酬基準の内容及び令和元年度における改定内容

法人の長

役員報酬支給基準は、俸給及び諸手当（地域手当、通勤手当、単身赴任手当、期末特別手当及び寒冷地手当）から構成されている。俸給については、国立大学法人室蘭工業大学役員の給与、退職手当、紀律、旅費に関する規則に則り、俸給（965,000円）を支給している。期末特別手当についても、同規則に則り、基礎額（俸給＋俸給×100分の20＋俸給×100分の25）に100分の172.5を乗じ、さらに、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。また、この額は、文部科学省国立大学法人評価委員会が行う業績評価の結果を勘案し、その者の職務実績に応じて、その額の100分の10の範囲内で、これを増額し、又は減額することができる。

なお、令和元年度では、国家公務員の給与改定に準拠し、期末特別手当支給率の引き上げ（年間3.40ヶ月分→年間3.45ヶ月分）を実施した。

理事

役員報酬支給基準は、法人の長と同様であるが、俸給については、706,000円から965,000円の範囲で法人の長が定めることとしている。

なお、令和元年度における改定内容は法人の長と同じである。

理事（非常勤）

該当者なし

監事

該当者なし

監事（非常勤）

役員報酬支給基準は、俸給のみで構成されている。俸給については、月額193,000円の定額としている。

なお、令和元年度については改定していない。

2 役員の報酬等の支給状況

| 役名 | 令和元年度年間報酬等の総額 | | | | 就任・退任の状況 | | 前職 |
|--------------|---------------|--------------|-------------|------------------------------|----------|----|----|
| | | 報酬（給与） | 賞与 | その他（内容） | 就任 | 退任 | |
| 法人の長 | 千円 16,520 | 千円 11,651 | 千円 4,757 | 千円 112（寒冷地手当） | | | |
| A理事 | 千円 13,027 | 千円 9,188 | 千円 3,751 | 千円 64（寒冷地手当） 24（通勤手当） | | | |
| B理事 | 千円 12,140 | 千円 8,524 | 千円 3,480 | 千円 112（寒冷地手当） 24（通勤手当） | | | |
| C理事 | 千円 12,068 | 千円 8,524 | 千円 3,480 | 千円 64（寒冷地手当） | | | ※ |
| A監事 （非常勤） | 千円 2,316 | 千円 2,316 | 千円 0 | 千円 0（ ） | | | |
| B監事 （非常勤） | 千円 2,316 | 千円 2,316 | 千円 0 | 千円 0（ ） | | | |

注：「前職」欄の「※」は、独立行政法人等の退職者であることを示す。

3 役員の報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長

本学は、未来をひらく科学技術者の育成、人間・社会・自然との調和を考えた創造的な科学技術研究の展開、地域社会さらには国際社会における知の拠点として社会の発展への貢献という本学の理念に基づき、国際的通用性をもった科学技術者の育成、科学技術分野における知の創造、産学官連携及び地域貢献を使命としており、学部及び大学院博士前期課程を通じた教育の重点化、本学の特色を活かした特定分野における研究の高度化の推進、学術研究成果を積極的に発信することによる地域の発展への貢献を学長のリーダーシップの下で推進している。

本学の学長は、教職員約300名を有する法人を代表し、その業務を総理するとともに、校務を司り、所属職員を統督して、経営責任者と教学責任者との職務を同時に担っている。また、本学は、学長の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、学長の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であり、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものである。

こうした職務内容の特性等を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事

本学には3名の理事があり、学長のリーダーシップの下、それぞれが総務担当、学術担当及び研究・連携担当として学長を補佐し、本学の業務を掌理している。
 理事の年間報酬額は他の工科系国立大学の理事の報酬水準（電気通信大学、豊橋技術科学大学及び京都工芸繊維大学の理事の平均年間報酬額12,695千円：地域手当その他諸手当を除く。）と同水準である。（平成30年度実績）
 こうした職務内容の特性や上記との比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考ええる。

理事（非常勤）

該当者なし

監事

該当者なし

監事（非常勤）

本学には2名の監事（非常勤）があり、本学の業務全般についての監査を行っている。監事（非常勤）の報酬支給基準は、常勤の役員の俸給をもとに算定している。
 監事（非常勤）の年間報酬額は他の工科系国立大学の監事（非常勤）の報酬水準（電気通信大学、豊橋技術科学大学及び京都工芸繊維大学の監事（非常勤）の平均年間報酬額2,388千円）と同水準でもある。（平成30年度実績）
 こうしたことから、報酬水準は妥当であると判断している。

【文部科学大臣の検証結果】

職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人との比較などを考慮すると、役員の報酬水準は妥当であると考ええる。

4 役員の退職手当の支給状況（令和元年度中に退職手当を支給された退職者の状況）

| 区 分 | 支給額（総額） | 法人での在職期間 | | 退職年月日 | 業績勘案率 | 前 職 |
|-------------|-------------|----------|---|-------|-------|-----|
| | 千円 | 年 | 月 | | | |
| 法人の長 | 該当者なし | | | | | |
| 理事 | 千円 該当者なし | 年 | 月 | | | |
| 監事 （非常勤） | 千円 該当者なし | 年 | 月 | | | |

注：「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「**」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について
【法人の判断理由等】

| 区 分 | 判 断 理 由 |
|-------------|---------|
| 法人の長 | 該当者なし |
| 理事 | 該当者なし |
| 監事 (非常勤) | 該当者なし |

【文部科学大臣の検証結果】

該当なし

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

役員に支給する期末特別手当（ボーナス）において、役員の俸給等に当該役員の職務実績に応じて、期末特別手当額の100分の10の範囲内で増額又は減額することができることとしており、今後も継続する。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

本学職員の給与水準を検討するにあたって、一般職の職員の給与に関する法律に定める職種に応じた俸給表の内、行政職俸給表（一）の平均給与月額を参考にした他、令和元年度職種別民間給与実態調査によるデータのうち、企業規模別（本学約300人）・職種別平均支給額を参考にした。

（1）国家公務員…令和元年度において、国家公務員のうち行政職俸給表（一）の平均給与月額は411,123円となっており、全職員の平均給与月額は417,683円となっている。

（2）職種別民間給与実態調査において、本学と同等の規模（100人以上500人未満）で、事務係長の大学卒の4月の平均支給額は423,823円となっている。

- ② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方（業績給の仕組み及び導入実績を含む。）

賞与：勤勉手当（査定分）：基準日（6月1日・12月1日）以前における直近の人事評価の結果及び基準日以前6箇月以内の期間における勤務の状況に応じて決定される支給割合（成績率）に基づき支給することができる。

昇給：5段階の昇給区分（号俸数）により、昇給日（1月1日）において学長が定める日以前1年間における勤務成績に応じて昇給することができる。

昇格・降格：勤務成績が特に良好な職員で本学が定める基準を満たしている者については、その者が従事する職務に応じ、かつ総合的な能力の評価により、1級上位の級に昇格させることができる。また、勤務実績がよくない等のため降任した場合に、下位の級に降格させることができる。

- ③ 給与制度の内容及び令和元年度における主な改定内容

国立大学法人室蘭工業大学職員の給与等に関する規則に則り、俸給及び諸手当（俸給の調整額、俸給の特別調整額、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、特殊勤務手当、超過勤務手当、休日勤務手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当、入試手当、学位論文審査手当、作業環境測定業務従事手当、大学主催事業等従事手当及び安全衛生巡視業務従事手当）としている。

期末手当については、期末手当基礎額（（俸給月額＋俸給の調整額）＋扶養手当）＋これらに対する地域手当及び広域異動手当＋役職加算額）に100分の130.0を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当については、勤勉手当基礎額（（俸給月額＋俸給の調整額）＋これらに対する地域手当及び広域異動手当＋役職加算額）に勤務成績に応じて、学長が基準日ごとに定める割合を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

なお、令和元年度は、以下のとおり給与制度の改定を実施した。

（1）俸給表

①一般職（一）俸給表

1級（大卒程度）の初任給を1,500円、1級（高卒者）の初任給を2,000円引き上げる。これを踏まえ、30歳台半ばまでの職員が在職する号俸について所要の改正を行う（平均改定率0.1%）。

②その他の俸給表

一般職（二）俸給表、教育職俸給表及び医療職俸給表も上記との均衡を考慮した改正を行う。なお、指定職俸給表については改正しない。

（2）俸給の調整額

1級1号俸～8号俸の調整基本額を数十円引き上げる。

（3）勤勉手当

- ・期末手当及び勤勉手当の年間の支給月数を0.05月分引き上げて4.50月とする。
- ・勤務実績に応じた給与を推進するため、引上げ分を勤勉手当に配分する。
- ・令和2年度以降は、勤勉手当の支給割合を6月期と12月期で平準化する。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

| 区 分 | 人 員 | 平均年齢 | 令和元年度の年間給与額（平均） | | | |
|------------------|------------|-----------|-----------------|-------------|----------|-------------|
| | | | 総 額 | うち所定内 | | うち賞与 |
| | | | | うち通勤手当 | | |
| 常勤職員 | 人 212 | 歳 47.9 | 千円 7,573 | 千円 5,483 | 千円 29 | 千円 2,090 |
| 事務・技術 | 人 77 | 歳 41.7 | 千円 5,548 | 千円 4,076 | 千円 23 | 千円 1,472 |
| 教育職種 (大学教員) | 人 135 | 歳 51.4 | 千円 8,727 | 千円 6,285 | 千円 33 | 千円 2,442 |
| 医療職種 (病院医師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| その他医療職種 (看護師) | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

注：常勤職員の「その他医療職種（看護師）」については、該当者が1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、常勤職員全体の数値からも除外している。

〔年俸制適用者〕

| 区 分 | 人 員 | 平均年齢 | 令和元年度の年間給与額（平均） | | | |
|------------------|------------|-----------|-----------------|-------------|----------|---------|
| | | | 総 額 | うち所定内 | | うち賞与 |
| | | | | うち通勤手当 | | |
| 常勤職員 | 人 21 | 歳 44.0 | 千円 8,384 | 千円 8,384 | 千円 32 | 千円 0 |
| 事務・技術 | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 教育職種 (大学教員) | 人 21 | 歳 44.0 | 千円 8,384 | 千円 8,384 | 千円 32 | 千円 0 |
| 医療職種 (病院医師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| その他医療職種 (看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 再任用職員 | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 事務・技術 | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 教育職種 (大学教員) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院医師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

注：再任用職員の「事務・技術」については、該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、再任用職員全体の数値からも除外している。

情報・資料

| | | | | | | |
|-----------------|------------|---|----|----|----|----|
| 非常勤職員 | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 事務・技術 | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 教育職種 (大学教員) | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院医師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

注：非常勤職員の「教育職種（大学教員）」については、該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、非常勤職員全体の数値からも除外している。

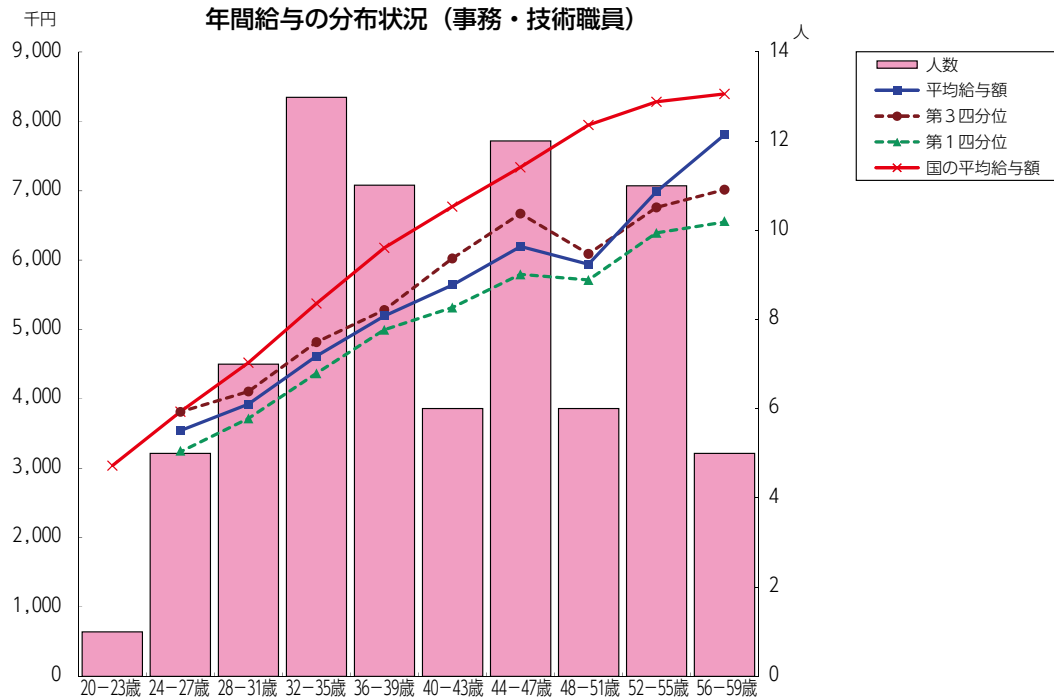
〔年俸制適用者〕

| | | | | | | |
|------------------|------------|-----------|-------------|-------------|----------|---------|
| 非常勤職員 | 人 6 | 歳 60.5 | 千円 7,718 | 千円 7,718 | 千円 19 | 千円 0 |
| 事務・技術 | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 教育職種 (大学教員) | 人 6 | 歳 60.5 | 千円 7,718 | 千円 7,718 | 千円 19 | 千円 0 |
| 特定職種 (特定専門職員) | 人 | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院医師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 医療職種 (病院看護師) | 人 該当者なし | 歳 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

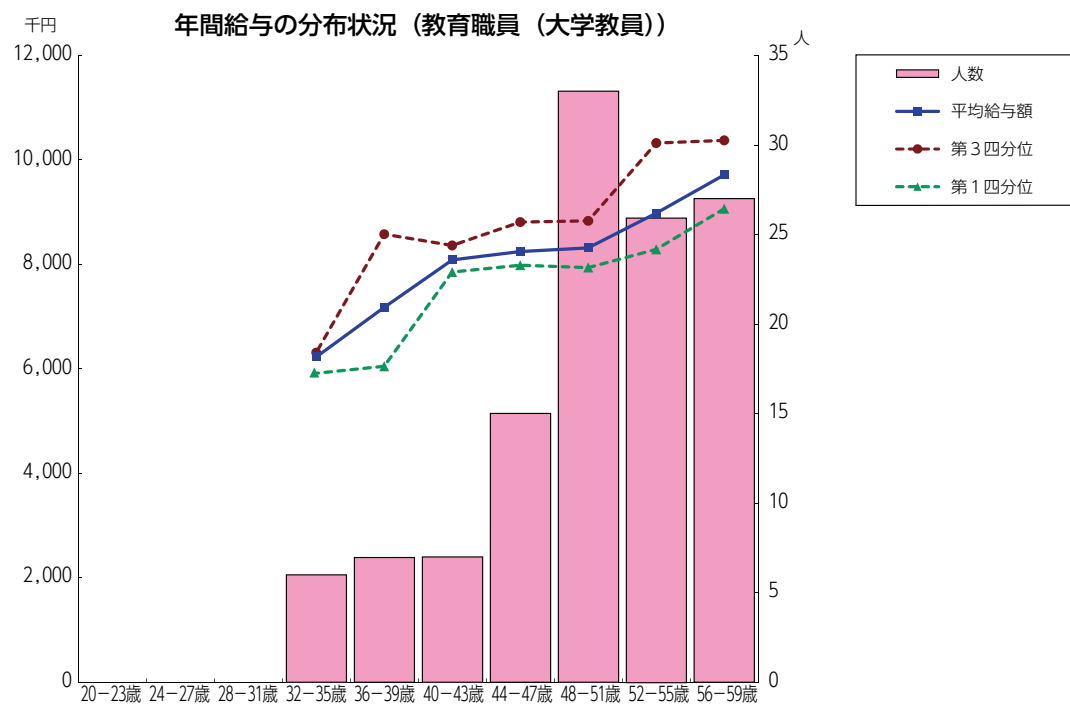
注：非常勤職員の「特定職種（特定専門職員）」については、該当者が2人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、区分以外は記載せず、非常勤職員全体の数値からも除外している。

注：在外職員及び任期付職員については、全職種で該当者がいないため省略した。

② 年齢別年間給与の分布状況（事務・技術職員／教育職員（大学教員）／医療職員（病院看護師））〔在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、④まで同じ。〕



注1：①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。
 注2：年齢20～23歳の該当者は1人であるため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与については表示していない。



注：①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

③ 職位別年間給与の分布状況（事務・技術職員／教育職員（大学教員）／医療職員（病院看護師））

（事務・技術職員）

| 分布状況を示すグループ | 人 員 | 平均年齢 | 年間給与額 | |
|-------------|-----|------|-------|-------------|
| | | | 平 均 | (最高～最低) |
| | 人 | 歳 | 千円 | 千円 |
| 事務局長 | 1 | | | |
| 部長 | 1 | | | |
| 副課長 | 11 | 53.1 | 6,817 | 7,527～6,528 |
| 係長 | 33 | 45.8 | 5,879 | 6,769～4,998 |
| 主任 | 10 | 35.4 | 4,803 | 5,210～4,296 |
| 係員 | 21 | 30.8 | 4,064 | 4,914～3,225 |

注1：「副課長」には課長補佐相当職である「室長」及び「技術専門員」を、「係長」には係長相当職である「技術専門職員」を、「係員相当」には「事務職員」のほか「技術職員」をそれぞれ含む。

注2：事務局長及び部長の該当者は1人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、平均年齢及び年間給与の平均額については記載していない。

（教育職員（大学教員））

| 分布状況を示すグループ | 人 員 | 平均年齢 | 年間給与額 | |
|-------------|-----|------|--------|--------------|
| | | | 平 均 | (最高～最低) |
| | 人 | 歳 | 千円 | 千円 |
| 教授 | 47 | 57.1 | 10,014 | 11,172～8,685 |
| 准教授 | 64 | 49.6 | 8,463 | 9,651～6,714 |
| 講師 | 4 | 46.0 | 7,619 | |
| 助教 | 20 | 45.0 | 6,546 | 7,762～5,737 |

注：講師の該当者は4人のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与の最高～最低額については記載していない。

④ 賞与（令和元年度）における査定部分の比率（事務・技術職員／教育職員（大学教員））

| 区 分 | | 夏季（6月） | 冬季（12月） | 計 |
|------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| 管理職員 | 一律支給分（期末相当） | % 49.2 | % 51.4 | % 50.3 |
| | 査定支給分（勤勉相当） （平均） | % 50.8 | % 48.6 | % 49.7 |
| | 最高～最低 | % 55.2～45.4 | % 55.2～39.8 | % 55.2～42.7 |
| 一般職員 | 一律支給分（期末相当） | % 58.4 | % 58.2 | % 58.3 |
| | 査定支給分（勤勉相当） （平均） | % 41.6 | % 41.8 | % 41.7 |
| | 最高～最低 | % 46.4～37.8 | % 46.4～38.2 | % 45.3～38.6 |

(教育職員(大学教員))

| 区 分 | | 夏季(6月) | 冬季(12月) | 計 |
|------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| 管理職員 | 一律支給分(期末相当) | % 56.7 | % 56.9 | % 56.8 |
| | 査定支給分(勤勉相当) (平均) | % 43.3 | % 43.1 | % 43.2 |
| | 最高～最低 | % 45.9～40.1 | % 46.3～40.1 | % 45.1～40.1 |
| 一般職員 | 一律支給分(期末相当) | % 58.8 | % 58.7 | % 58.7 |
| | 査定支給分(勤勉相当) (平均) | % 41.2 | % 41.3 | % 41.3 |
| | 最高～最低 | % 46.4～38.1 | % 46.4～38.1 | % 46.4～38.1 |

3 給与水準の妥当性の検証等

事務・技術職員

| 項 目 | 内 容 |
|-----------------------------|--|
| 対国家公務員 指数の状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 84.9 ・年齢・地域勘案 94.1 ・年齢・学歴勘案 84.2 ・年齢・地域・学歴勘案 93.8 (参考) 対他法人 |
| 国に比べて給与水準 が高くなっている理 由 | |
| 給与水準の妥当性の 検証 | (法人の検証結果) 【国からの財政支出について】 支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 59.69% (国からの財政支出額 3,378百万円, 支出予算の総額 5,659百万円: 令和元年度予算) 【累積欠損額について】 累積欠損額 0円(平成30年度決算) 【大卒以上の高学歴者の割合 71.42%(常勤職員数77名中55名)】 【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 41.2%】 (支出総額 5,366,487千円, 給与・報酬等支給総額 2,211,295千円: 平成30年度決算) (法人の検証結果) 支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合はやや高いものの、累積欠損はなく、対国家公務員指数も100以下であるため、給与水準は適切であると考えている。 (文部科学大臣の検証結果) 給与水準の比較指標では国家公務員の水準未満となっていること等から給与水準は適正である と考える。引き続き適正な給与水準の維持に努めていただきたい。 |
| 講ずる措置 | 職員の給与水準については、今後も引き続き社会一般の情勢に適合したものとなるよう努める。 |

○教育職員(大学教員)と国家公務員との給与水準の比較指標 90.4

注: 上記比較指標は、法人化前の教育職(一)と行政職(一)の年収比率を基礎に、令和元年度の教育職員(大学教員)と国の行政職(一)の年収比率を比較して算出した指数である。

4 モデル給与

- 事務・技術職員
(扶養親族がない場合)
- 22歳(事務局「係員」, 大卒初任給)
月額 182,200円 年間給与 2,995,000円
- 35歳(事務局「係長」)
月額 287,400円 年間給与 4,788,000円
- 50歳(事務局「副課長」)
月額 373,800円 年間給与 6,311,000円
- 教育職員(大学教員)
(扶養親族がない場合)
- 27歳(助教, 博士修了初任給)
月額 307,150円 年間給与 5,049,000円
- 35歳(助教)
月額 349,850円 年間給与 5,829,000円
- 50歳(教授)
月額 530,700円 年間給与 9,078,000円
- ※扶養親族がいる場合には, 扶養手当(配偶者6,500円, 子1人につき10,000円)を支給(月額)

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

職員の勤務成績に応じて, 昇給, 昇格及び降格の実施並びに勤勉手当(6月期・12月期)支給割合の増減を行っており, 今後も継続する。

III 総人件費について

| 区 分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|-------|
| 給与, 報酬等支給総額 (A) | 千円 2,258,719 | 千円 2,270,659 | 千円 2,211,295 | 千円 2,148,009 | 千円 | 千円 |
| 退職手当支給額 (B) | 千円 167,793 | 千円 190,321 | 千円 194,428 | 千円 154,434 | 千円 | 千円 |
| 非常勤役職員等給与 (C) | 千円 341,221 | 千円 313,536 | 千円 317,516 | 千円 289,297 | 千円 | 千円 |
| 福利厚生費 (D) | 千円 372,705 | 千円 370,222 | 千円 370,792 | 千円 362,397 | 千円 | 千円 |
| 最広義人件費 (A+B+C+D) | 千円 3,140,438 | 千円 3,144,738 | 千円 3,094,031 | 千円 2,954,137 | 千円 | 千円 |

注:「非常勤役職員等給与」においては, 受託研究費等により雇用される職員に係る費用を含んでいるため, 財務諸表附属明細書の「18 役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

総人件費について参考となる事項

- ・「給与，報酬等支給総額」の対前年度比が2.86%減となった要因
定年等退職者の後任者が若い年齢層になったことや採用時期が遅れたことにより，給与，報酬等支給総額は減額となっている。
- ・「最広義人件費」の対前年度比が4.52%減となった要因
定年等退職者の後任者が若い年齢層になったことや採用時期が遅れたことにより，最広義人件費は減額となっている。

IV その他

特になし

外部資金

民間等との共同研究の受入れ

| 研究代表者・職・氏名 | 相手方区分 | 金額(千円) |
|-----------------------|---------|--------|
| もの創造系領域 教授 相津佳永 | 地方公共団体 | 485 |
| しくみ解明系領域 教授 佐伯 功 | 大 企 業 | 1,100 |
| しくみ解明系領域 教授 佐伯 功 | 大 企 業 | 1,000 |
| しくみ解明系領域 教授 塩谷浩之 | 大 企 業 | 420 |
| しくみ解明系領域 准教授 徳樂清孝 | 大 企 業 | 3,300 |
| しくみ解明系領域 准教授 山中真也 | 中 小 企 業 | 330 |
| しくみ解明系領域 特任教授 岸上順一 | 中 小 企 業 | 500 |
| 合 計 (7件) | | 7,135 |

※大企業・中小企業の別は、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条による。

奨学寄附金の受入れ

| 寄 附 者 | 目 的 | 金 額 (千円) |
|----------------|-------------|----------|
| 株式会社大昌電子 | 工 学 教 育 助 成 | 50 |
| 日本データサービス株式会社 | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 千葉エンジニアリング株式会社 | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 太平洋セメント株式会社 | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 株式会社構研エンジニアリング | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 公益財団法人村田学術振興財団 | 工 学 研 究 助 成 | 2,250 |
| 公益財団法人村田学術振興財団 | 工 学 研 究 助 成 | 2,250 |
| 草野作工株式会社 | 工 学 研 究 助 成 | 200 |
| 伊藤組土建株式会社 | 工 学 研 究 助 成 | 200 |
| 一般社団法人日本鉄鋼協会 | 工 学 研 究 助 成 | 1,000 |
| 株式会社日本製鋼所 | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 株式会社フジタ | 工 学 研 究 助 成 | 500 |
| 合 計 (12件) | | 8,950 |

その他の補助金の受入れ

| 事業名 | 研究代表者・職・氏名 | 事業元 | 金額(千円) |
|------------------------------|----------------------|---------------------------|--------|
| 2020年度自転車等機械振興事業 | もの創造系領域 教授 水上 雅人 | 公益財団法人 JKA | 5,000 |
| 令和2年度「隠岐ユネスコ世界ジオパーク学術研究奨励事業」 | もの創造系領域 准教授 後藤 芳彦 | 一般社団法人 隠岐ユネスコ世界ジオパーク推進協議会 | 200 |
| 合 計 (2件) | | | 5,200 |

人 事

人 事 異 動

国立大学法人
室蘭工業大学長発令

| 発令年月日 | 異 動 内 容 | 氏 名 | 現 職 |
|----------|--|---|--|
| 令和2年8月1日 | <p style="text-align: center;">〈昇 任〉</p> 経理課係長（経理係） | 渡 邊 慎 二 | 経理課主任（経理第一係） |
| 令和2年8月1日 | <p style="text-align: center;">〈配置換〉</p> 経営企画課係長（経営企画係） 経営企画課主任（経営企画係） 経営企画課係長（財務戦略係） 経営企画課主任（財務戦略係） 経理課主任（経理係） 経理課係員（経理係） 経理課係員（経理係） 経理課係員（調達係） 学務課係長（教務企画係） 学務課主任（教育支援係） 学務課係長（学生支援係） 入試戦略課係長（入試企画係） 入試戦略課係長（入学試験係） 入試戦略課係員（入学試験係） 監査室副室長 兼務：監査室係長（監査係） 兼務免：経理課係長（経理第一係） | 井 内 大 介 白川部 直 人 齊 藤 雅 利 堀 切 香 菜 笹 裕 幸 齊 藤 貴 臣 吉 田 竣 稀 飯 塚 一 真 利 田 大 輝 神 田 洋 樹 清 水 将 志 芦 原 貴 央 津 川 貴 裕 成 谷 道 生 末 田 靖 | 経営企画課係長（財務戦略係） 入試戦略課主任（入学試験係） 経営企画課係長（経営企画係） 経理課主任（調達係） 経営企画課主任（財務戦略係） 経理課係員（経理第二係） 経理課係員（経理第二係） 学務課係員（教育支援係） 学務課係長（学生支援係） 経営企画課主任（経営企画係） 経理課係長（経理第二係） 学務課係長（教務企画係） 入試戦略課係長（入試企画係） 兼務：入試戦略課係長（入学試験係） 入試戦略課係員（入試企画係） 経理課副課長 兼務：経理課係長（経理第一係） |
| 令和2年8月1日 | <p style="text-align: center;">〈兼務免〉</p> 監査室係長（監査係） | 荒 木 正 子 | 監査室長 兼務：監査室係長（監査係） |

| 発令年月日 | 異 動 内 容 | 氏 名 | 現 職 |
|-----------|---------------------------------------|--------|----------------------|
| 令和2年7月31日 | 〈雇用期間満了〉 | 佐藤 星 貴 | ものづくり基盤センター 技術補佐員 |
| | | 石田 達 也 | ものづくり基盤センター 技術補佐員 |
| | | 金井 達 哉 | ものづくり基盤センター 技術補佐員 |
| | | 横山 翔 一 | ものづくり基盤センター 技術補佐員 |
| 令和2年8月1日 | 〈採 用〉 クリエイティブコラボレーションセンター 技術補佐員 | 篠原 未 来 | |

学内会議

学内各種委員会等の開催

< 6月25日～7月24日 >

開催日時 令和2年6月30日（火）
会議名 第6回役員会

開催日時 令和2年6月30日（火）
会議名 第1回企画戦略会議

開催日時 令和2年7月1日（水）
会議名 第2回投票管理委員会

開催日時 令和2年7月7日（火）
会議名 第7回役員会

開催日時 令和2年7月9日（木）
会議名 第4回教育研究評議会

開催日時 令和2年7月15日（水）
会議名 第8回役員会

開催日時 令和2年7月16日（木）
会議名 第3回大学院工学研究科博士後期課程専攻長等会議

学内行事

- 6月27日(土) 2021年度室蘭工業大学大学院博士前期課程推薦入試・高専専攻科修了生入試
- 6月29日(月) 全学一斉構内クリーン作戦
- 7月4日(土) 2021年度室蘭工業大学理工学部編入学試験(推薦入試・一般入試)
- 7月15日(水) 一般財団法人北海道河川財団からの「新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う経済的困窮学生に対する支援金」目録贈呈式
- 7月17日(金) 2021年度室蘭工業大学大学院博士前期課程推薦入試・高専専攻科修了生入試合格発表
- 7月17日(金) 2021年度室蘭工業大学理工学部編入学推薦・一般入試合格発表
- 7月17日(金) 2020年度10月入学室蘭工業大学大学院博士前期課程外国人留学生入試(国外出願)合格発表
- 7月17日(金) 2020年度10月入学室蘭工業大学大学院博士後期課程外国人留学生入試(国外出願)合格発表
- 7月17日(金) 2020年度10月入学室蘭工業大学大学院博士後期課程『脳の老化を防ぐ食の機能性指標の開発を通じた実践教育プログラム』入試合格発表

学外行事

- 6月26日(金) 令和2年度第2回教養教育連携実施運営委員会(オンライン)
- 7月1日(水) ポストコロナの図書館運営を考えるー大学ランキングと助成金・運営戦略・書籍への応用(オンライン)
- 7月3日(金) 全国ダイバーシティネットワーク組織第3回幹事会(オンライン)
- 7月6日(月) 北海道工学教育協会理事会・総会(オンライン)
- 7月10日(金) 令和2年度「知識集約型社会を支える人材育成事業」公募説明会(オンライン)
- 7月10日(金) 第12回4月からの大学等遠隔授業に関する取組状況共有サイバーシンポジウム(オンライン)
- 7月11日(土) 天城学長会議国公私立大学情報交換ワークショップ(オンライン)
- 7月14日(火) 国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構長等会議(オンライン)
- 7月14日(火) 令和2年度第1回北海道地区国立大学法人等施設担当部課長連絡会議(オンライン)
- 7月17日(金) 第44回国立大学56工学系学部長会議運営委員会・大学連携推進委員会合同会議(オンライン)
- 7月17日(金) ランキングマネジメント研究会～世界を視野に入れた自学の成長戦略対話～(オンライン)
- 7月21日(火) 2020年度一般社団法人スーパー連携大学コンソーシアム定時総会会長・副会長会議運営幹事会合同会議(オンライン)
- 7月21日(火) 令和2年度第3回(臨時)教養教育連携実施運営委員会(オンライン)
- 7月22日(水) 外部アセスメント活用オンラインセミナー～大学におけるキャリア支援のアップデートにむけて～(オンライン)
- 7月23日(木) 大学におけるリスクマネジメントと広報活動(オンライン)

編集後記

◆ 教職員の皆様からの随想，提言等の御寄稿，あるいは学報への御意見，御希望，また，日頃感じていることなど多数お寄せくださるようお待ちしております。

(リンク先：総務広報課総務広報係，E-mail：koho@mmm.muroran-it.ac.jp)

(総務広報課総務広報係)



室蘭工業大学のキャラクター「ムロびよん」

■編集発行 室蘭工業大学総務広報課
〒050-8585 室蘭市水元町27番1号 電話 0143-46-5014

■印刷所 株式会社日光印刷
電話 0143-47-8308