

環境改善活動手順書

実施責任者	経理課長						
制定年月日	2008/4/4	改訂年月日	2021/4/12				
廃棄 年 月 日							
項 目	廃棄物対策（一般廃棄物）	承認者 施設アメンティ 委員会委員長	作成者 実施責任者				
		印鑑不要	印鑑不要				
		2021/4/12	2021/4/12				
区 分	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 有意な環境側面項目</td> <td style="padding: 2px;">2 方針で掲げた項目</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 法規制に該当する項目</td> <td style="padding: 2px;">4 その他</td> </tr> </table>			1 有意な環境側面項目	2 方針で掲げた項目	3 法規制に該当する項目	4 その他
1 有意な環境側面項目	2 方針で掲げた項目						
3 法規制に該当する項目	4 その他						
<p>【実施手順】</p> <p>◆廃棄物の排出抑制政策</p> <p>(1) 可燃ごみ，不燃ゴミ，資源ごみの分別を推進する。</p> <p>(2) 資源ごみの中でも、さらなる材質などの分別を推進する。</p>							
<p>【管理のポイント】</p> <p>○学生，院生，教職員などに、一般廃棄物の分別を、常に意識させる。</p>							
<p>【本手順を守らない事による環境への影響】</p> <p>○不燃ゴミの増大による処分場の残余容量，残余年数の減少をもたらす。</p> <p>○森林，鉄鉱石，ボーキサイトなどの天然資源の枯渇をもたらす。</p>							
<p>【この手順の監視・測定】</p> <p>1. 一般廃棄物施策担当者は、一般廃棄物の分別が遵守されているか定期的にチェック確認する。</p> <p>2. 毎月、一般廃棄物の排出量を把握し記録する。</p>							
<p>【適合しなかった場合の対応】</p> <p>「環境目標計画書兼進捗管理表」の目標項目となっている場合で、不適合判定となった場合は速やかに改善策を実施し、その状況を簡潔に「環境目標計画書兼進捗管理表」の改善対策内容欄に記入する。</p>							