

環境改善活動手順書

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------------|
| 実施責任者 | 経理課長 | | |
| 制定年月日 | 2008/4/4 | 改訂年月日 | 2021/4/12 |
| 廃棄 年 月 日 | | | |
| 項 目 | グリーン購入 | 承認者 施設アメンティ- 委員会委員長 | 作成者 実施責任者 |
| | | 印鑑不要 | 印鑑不要 |
| | | 2021/4/12 | 2021/4/12 |
| 区 分 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1 有意な環境側面項目</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 法規制に該当する項目</div> </div> <div style="width: 45%;"> <p>2 方針で掲げた項目</p> <p>4 その他</p> </div> </div> | | |
| <p>【実施手順】</p> <p>◆環境配慮製品積極購入</p> <p>(1) グリーン購入法適合製品の購入を推進する。</p> <p>(2) 環境物品等の調達を推進を図るための方針の運用を推進する。</p> <p>(3) グリーン購入法適合製品の調達率を測定する。</p> | | | |
| <p>【管理のポイント】</p> <p>○教職員などに、備品、消耗品の購入の際にグリーン購入法適合製品の購入を常に意識させる。</p> | | | |
| <p>【本手順を守らない事による環境への影響】</p> <p>○グリーン購入法適合製品の市場における普及が遅れる。</p> <p>○大量生産、大量消費、大量廃棄が持続され、環境負荷が大きい。</p> | | | |
| <p>【この手順の監視・測定】</p> <p>1. グリーン購入法適合製品の市場における普及が遅れる。</p> <p>2. 年度末にグリーン購入法適合商品の調達率を算出し記録する。</p> | | | |
| <p>【適合しなかった場合の対応】</p> <p>「環境目標計画書兼進捗管理表」の目標項目となっている場合で、不適合判定となった場合は速やかに改善策を実施し、その状況を簡潔に「環境目標計画書兼進捗管理表」の改善対策内容欄に記入する。</p> | | | |