

## 室蘭工業大学保健管理センター教員公募

1. 募集人員：教授または准教授 1名
2. 所属：保健管理センター（所属領域は着任後に決定する）
3. 担当業務：
  - (1) 学生および教職員の健康の保持増進を目的とした保健管理業務
  - (2) 学生および教職員のメンタルヘルス関連業務（当センターの公認心理師2名と協働）
  - (3) 学内の保健衛生環境の充実向上のための調査研究
4. 担当科目：  
学士課程（一般教養教育科目）：診療科に関連する1科目  
大学院博士前期課程（副専修科目）：診療科に関連する1科目
5. 応募資格：
  - (1) 医師免許を有し、専門とする診療科及びその関連領域での臨床経験を有する方。
  - (2) 上記「3. 担当業務」に意欲を持ち、学部、大学院の教育に積極的に取り組める方。
  - (3) 産業医の資格を有する方（着任後の取得でも可）。
  - (4) 国籍は問わない。ただし、学士課程の教育を日本語で行えるとともに、大学院の教育を日本語または英語で行えること。
  - (5) 北海道内に居住できる方（札幌からの通勤可）。
6. 着任時期：令和3年8月1日以降のできるだけ早い時期
7. 給与：年俸制（学歴、免許・資格、職務経験等を勘案し決定）
8. 任期：なし
9. 提出書類：
  - (1) 次の事項を記載した教員個人調書（注）
    - ① 履歴事項（学歴、職歴、学位、学会・社会活動、賞罰を区分記載）
    - ② 上記「4. 担当科目」の担当にふさわしい経験・実績、診療科およびその周辺領域の臨床経験・実績等（教員個人調書へ事項を追加して記載）
    - ③ その他、担当業務における特別な知識・経験
  - (2) これまでの担当業務等の概略（1,000字程度）
  - (3) 今後の保健管理センター業務に対する抱負（1,000字程度）
  - (4) 応募者に関する所見をいただける方（2名）の氏名と連絡先（住所、電話番号、e-mailアドレス）
  - (5) 応募者の連絡先（住所、電話番号、e-mailアドレス）
  - (6) 医師免許証（写）
  - (7) 顔写真（45mm×35mm程度）
  - (8) (1)～(3)のファイルが保存されたCD-RもしくはUSBメモリー等の電子媒体
10. 応募締切：令和3年4月20日（火）【当日必着】
11. 選考方法：一次選考（書類選考）、二次選考（面接；担当業務・教育に対する抱負、質疑応答等）  
※面接は、令和3年4月下旬～5月中旬を予定しています。遠隔での面接を行う場合、面接は遠隔と来学の2回行う場合があります。ただし、交通費等は支給いたしません。
12. 応募書類の送付先：〒050-8585 室蘭市水元町27番1号 室蘭工業大学教員選考委員会委員長宛  
※応募書類封筒には「保健管理センター教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付願います。なお、提出書類は原則として返却いたしません。
13. 問合せ先：室蘭工業大学総務広報課人事企画係  
e-mail：jinjimit@mmm.muroran-it.ac.jp Tel：0143-46-5017

（注）上記9の(1)教員個人調書は[https://www.muroran-it.ac.jp/guidance/recruitment\\_fm/ja\\_fm.html](https://www.muroran-it.ac.jp/guidance/recruitment_fm/ja_fm.html)から様式をダウンロードしてください。また、記入にあたっては、教員個人調書及び教育研究等業績調書記載例をご参照ください。なお、年号は西暦で記入してください。

\* 本学の組織、教育研究内容等につきましてはホームページ<https://www.muroran-it.ac.jp>から、大学案内、学部・大学院等のページをご覧ください。

\* 本学は男女共同参画を積極的に推進しております（男女共同参画推進室ホームページ[https://www.muroran-it.ac.jp/ge\\_ufr/](https://www.muroran-it.ac.jp/ge_ufr/)）。