

資 産 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

室蘭工業大学学長 殿

申請者 住 所 〒

氏 名 ④

電話番号

E-Mail

別紙貸出希望資産一覧表のとおり資産を使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

- 1 使用物件
 - (1) 所 在 室蘭市水元町 27-1
 - (2) 区 分 建物 別紙貸出希望資産一覧表のとおり
- 2 使用目的
- 3 使用人数
- 4 その他参考となるべき事項

(記 載 例)
資 産 使 用 許 可 申 請 書

〇〇年〇〇月〇〇日

室 蘭 工 業 大 学 長 殿

申請者 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
室 蘭 市 〇〇 町 1 丁 目 2 番 地 3

氏 名 〇〇〇〇学会〇〇支部 幹事〇〇〇〇 ㊟

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-Mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. jp

【メールアドレスをお持ちの方のみで構いません。】

別紙貸出希望資産一覧表のとおり資産を使用したいので、関係資料を添えて申請します。

記

- 1 使用物件
 - (1) 所 在 室 蘭 市 水 元 町 2 7 - 1
 - (2) 区 分 建 物 別 紙 貸 出 希 望 資 産 一 覧 表 の と お り
- 2 使用目的
第〇回〇〇学会講演会開催場所として使用するため
- 3 使用人数
〇〇名【可能な限り正確な人数をお願いします、不明な場合は概算人数で構いません。】
- 4 その他参考となるべき事項
【会則、開催要項等を添付してください。】