

【企業・自治体参加者各位】

# 北海道若者活躍プロジェクト 地域PBL発表会

ZOOMアプリのインストール方法  
地域PBL発表会参加方法

1


## ①ご家庭のパソコンやタブレット、スマートフォンにZoomをインストールする

パソコン (Windows / Mac)

Android

iPhone / iPad

ミーティング用Zoomクライアントをインストール  
<https://zoom.us/download?zcid=1231>

 ZOOM Cloud Meetings をインストール

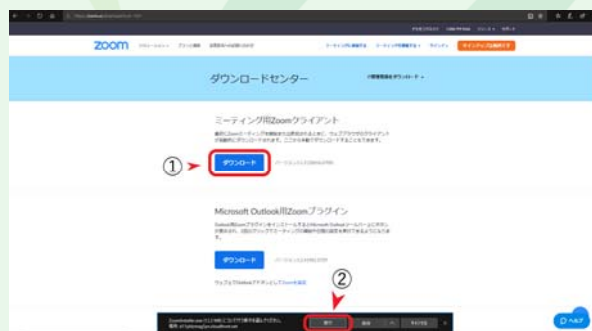
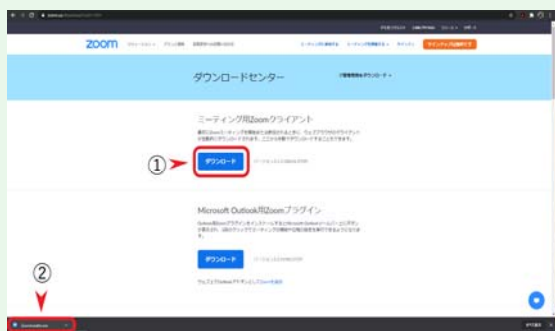
スマートフォンからでもZOOMを使用できますが、パソコンを推奨します。

## 【パソコンの場合】ZOOMインストール方法

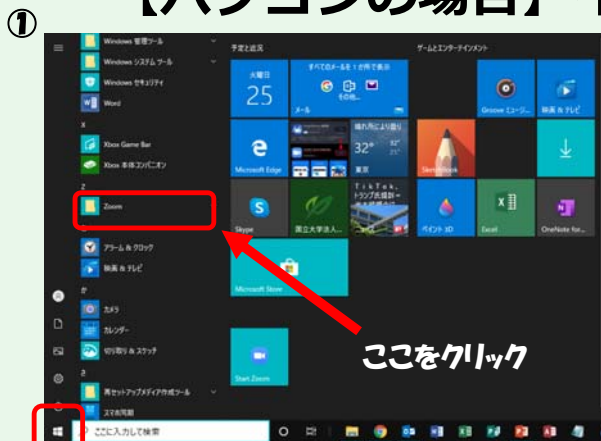
- ・下記のURLから、ZOOMのダウンロードセンターへ移動してください。

URL : <https://zoom.us/download?zcid=1231>

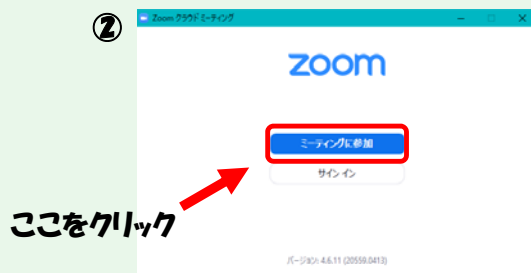
- ①ダウンロードボタンをクリックし、ミーティング用ZOOMクライアントをダウンロードしてください。
- ②ダウンロード完了後、下記画像の②をクリックし、ZOOMのインストールを実行してください。インストールは自動で行われます。



## 【パソコンの場合】インストールしたZOOMを起動する



スタートボタン



- ①パソコンの画面左下にあるスタートボタンをクリックし、ZOOMがインストールされているか確認してください。インストールされている場合は、左記画面①のとおりZOOMが表示されています。

- ②ZOOMをクリックし、起動してください。正常に起動すると、左記画面②と同様の画面が表示されます。

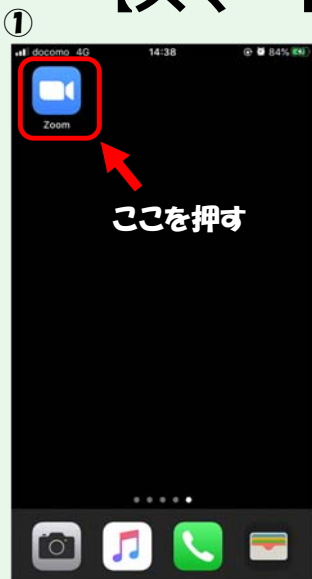
## 【スマートフォン・タブレットの場合】 ZOOMダウンロード方法

- APP STORE(アンドロイドの場合はGOOGLE PLAY)を起動し、「ZOOM」で検索してください。
- ①「入手」をタップし、ZOOM Cloud Meetingsをダウンロードしてください。



5

## 【スマートフォン・タブレットの場合】 インストールしたZOOMを起動する



①スマートフォン・タブレットのホーム画面にZOOMのアイコンが表示されているか確認してください。

※左記画面①参照

②ホーム画面に表示されているZOOMのアイコンを押して、アプリを起動してください。正常に起動すると、左記画面が表示されます。

※左記画面②参照

## 地域PBL発表会への接続

### 【ミーティングルーム】

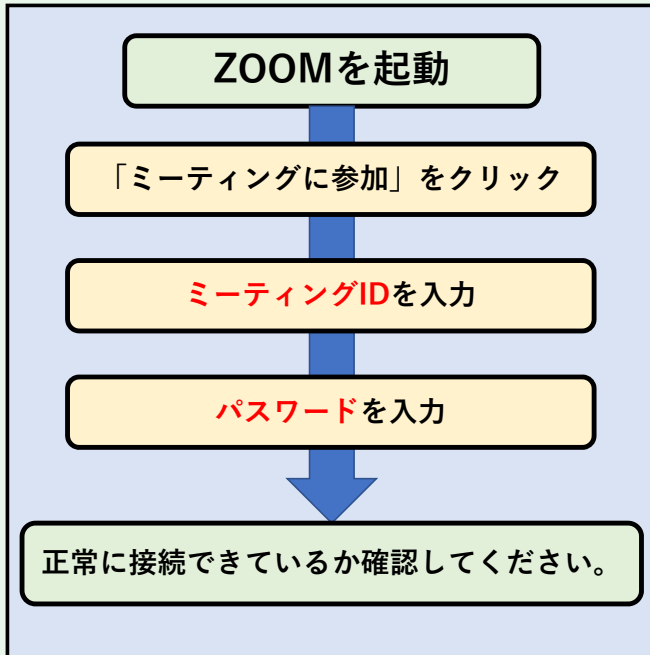
ミーティングID : 976 6408 1467

パスワード : 201018

※ZOOMのアカウント作成(サインアップ)は不要です。

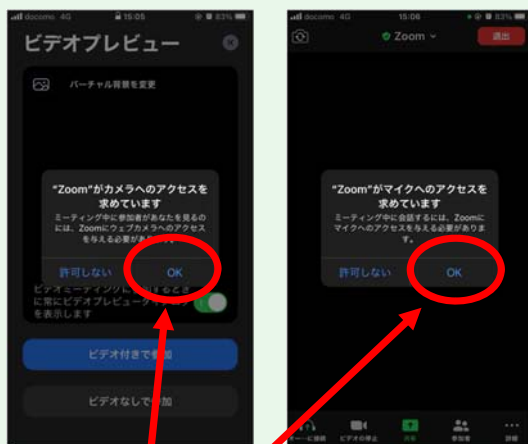
#### 不具合がある場合は…

- ①音声が聞こえない  
→パソコンの音量設定を確認してください。
- ②接続できない  
→ミーティングID及びパスワードが正しく入力されているか確認してください。パスワードは大文字と小文字を区別しますので注意してください。
- ③カメラ、マイクが認識されない  
→配線が正しく接続されているか確認してください。

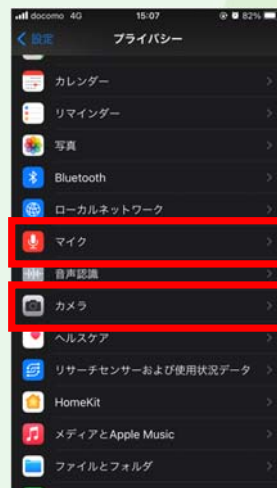


## ※スマートフォン・タブレットでのカメラ・マイク設定

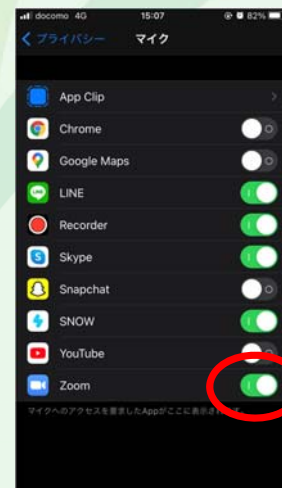
- スマートフォンやタブレットで面談を行う場合は、ZOOM初回起動時にカメラ・マイクへのアクセスを許可してください。
- 初回起動時に許可をしなかった場合でも、スマートフォンやタブレット本体の設定から許可することができます。



OKをタップ

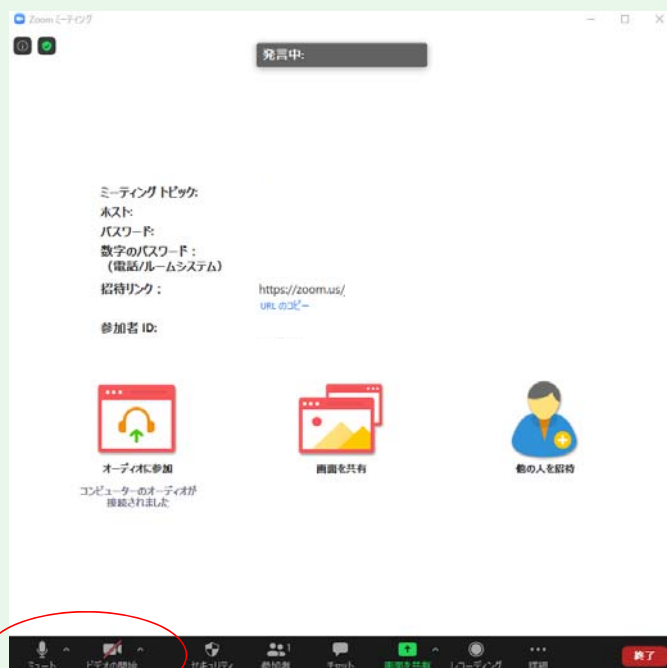


タップ



ボタンをオンにする

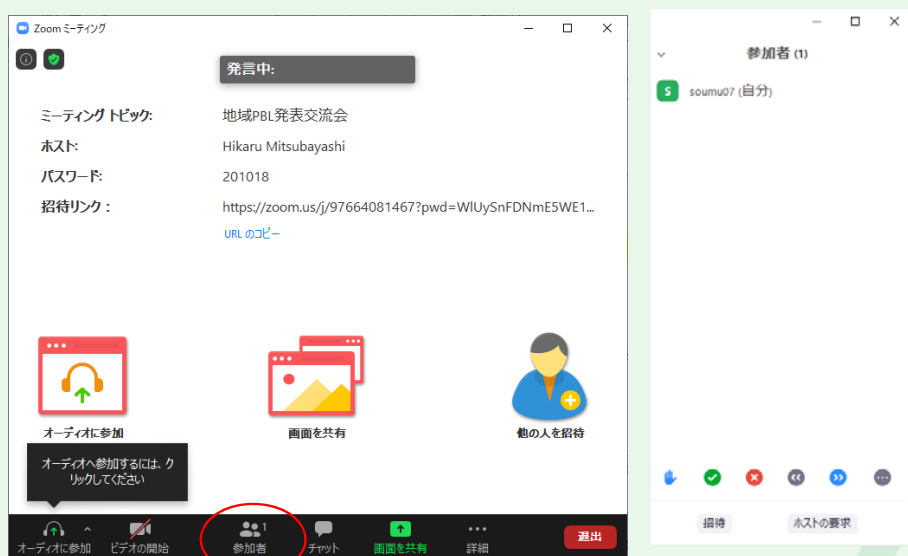
## ※PCでのマイク・カメラの有効化設定



- 下の「ミュート」、「ビデオの開始」のアイコンをクリックすると、音声と画像のON/OFFが切り替わります。
- 「ミュート」、「ビデオの開始」に赤い斜線が表示されている時は、自分の音声と画像が発信されていない状態です。

9

## 参加者の「名前の変更」①



- 下の「参加者」のアイコンをクリックすると、「参加者」のウィンドウが表示されます。

10

## 参加者の「名前の変更」②



- 緑のアイコンにマウスを移動すると、「詳細」が表示されるのでクリックします。
- クリックすると、「名前の変更」が表示されるのでクリックします。
- 次ページの記載に従って、名前を変更し、「OK」をクリックします。

## 参加者の「名前の変更」③

- 名前の先頭にアンダーバー（半角）を付けてください。
- ご所属は略称で構いません。

書式 [アンダーバー][所属][アンダーバー][氏名]

記述例 \_室蘭システム開発\_水元太郎

\_室蘭市\_室蘭次郎

## Zoomのバージョン更新方法① (必ず最新バージョンに更新してください。)

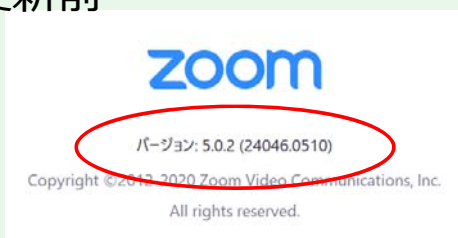


- 右上のアイコンをクリックする。
- 「ヘルプ」から「zoomについて」をクリックする。

13

## Zoomのバージョン更新方法② (必ず最新バージョンに更新してください。)

### • 更新前



### • 更新後



- 最新バージョンではない場合、「更新が利用可能」ウィンドウが開くので、「更新」をクリックします。
- 前ページ同様に「zoomについて」をクリックします。
- **バージョン: 5.3.2** に更新されていることを確認してください。

14